



Želim seči višje.

Iščeš študentsko delo in te zanima kariera v bančništvu?

Če je tvoj odgovor pritrdilen, potem te vabimo, da se nam pridružiš!

UniCredit je **vseevropska komercialna banka** z edinstvenimi storitvami v Italiji, Nemčiji, srednji in vzhodni Evropi. Naša cilja sta podpora skupnostim pri napredku in ponujanje najboljših storitev vsem našim deležnikom. Služimo več kot **15 milijonom strank** po vsem svetu, ki jih postavljamo v središče poslovanja na vseh trgih, kjer smo prisotni. Skupina UniCredit deluje v štirih regijah, svoje storitve pa deli na dva dela - **poslovne rešitve in rešitve za prebivalstvo**. **Digitalizacija** in **zavezanost načelom ESG** sta ključni sestavini naših storitev. Pomažeta nam zagotavljati odličnost za vse deležnike in ustvarjati trajnostno prihodnost za naše stranke, skupnosti in sodelavce.

V enoti **Upravljanje in nadzor** iščemo **študenta (m/ž)** za delo v administraciji. Delo obsega pomoč pri:

- upravljanju procesa implementacije smernic matične banke (GRB),
- urejanju podpisnih pravic zaposlenih (izdajanje pravilnika o podpisovanju),
- upravljanju na področju internih aktov,
- podpori Kanban procesom,
- koordiniranju procesnih optimizacij,
- procesnim arhitektom znotraj Saving Law 262.

K prijavi vabimo kandidate, ki:

- ste absolventi oz. višji letniki organizacijskih ali ekonomskih smeri študija,
- radi delate v ekipi,
- ste natančni, sistematični, zanesljivi ter željni novega znanja,
- dobro poznate programska orodja MS Office v okolju Windows,
- aktivno uporabljate slovenski in angleški jezik.

Prijave z življenjepisom in s spremnim pismom sprejemamo prek [spletnega obrazca](#), do vključno **14. junija 2024**. Študentsko delo poteka na sedežu banke v **Ljubljani**.