

WE ARE HIRING
JOIN OUR TEAM IN THE OFFICE



LOGISTIKA
ŠPEDICIJA

INTERNATIONAL
NON EU
EU

MIJATOVIĆ
TRANSPORT



zaposlitev@mijatovictransport.com

**WE
ARE HIIRING**

REFERENT V ZALEDNI PISARNI

organizacijske sposobnosti,
reševanje težav, večopravnost,
pozornost do podrobnosti,
zmožen dela v timu, toleranten,
komunikativen, samoiniciativen,
natančen, dosleden, vesten,
pripaden delodajalcu
dobro poznavanje MS Office,
dobro znanje angleškega in
srbohrvaškega

MIJATOVIĆ
TRANSPORT



zaposlitev@mijatovictransport.com

REFERENT V ZALEDNI PISARNI

- Uporaba različne računalniške programske opreme za zagotavljanje administrativne podpore
- Urejanje, razporejanje in shranjevanje dohodne, odhodne in elektronske pošte
 - Administrativno – računovodska dela
 - Priprava različnih poročil, zapiskov in ostale dokumentacije
- Ažurno in pravilno vodenje evidenc znotraj več različnih delovnih procesov
 - Zagotovi plačilno disciplino poslovnih partnerjev
- Izdaja transportne naloge podprevoznikom, preverja njihovo pravilno izpolnjevanje in komunicira s stranko
 - Shranjevanje ter vnos prejetih nalogov v evidenco
- Urejanje potnih nalogov voznikov ter vodenje evidence stroškov
 - Komunicira s poslovnimi partnerji glede računov in nalogov
- Skrbi za evidenco porabe in vnos podatkov o porabi goriva za trošarino
- Preverjanje pravilnosti podatkov in skrb za točen vnos podatkov po stroškovnih mestih
 - Ukvarjanje z rutinskimi dopisi
- Pomoč Vodji pisarne pri administrativnih, kadrovskih in računovodskih delih
 - Opravlja druga dela po nalogu nadrejenega



zaposlitev@mijatovictransport.com

BECOME A MEMBER OF OUR TEAM



- ***DINAMIČNO DELO V TIMU***
- ***SAMOSTOJNOST PRI RAZPOREJANJU DELOVNIH NALOG***
- ***PRILAGODLJIV DELAVNIK***



zaposlitev@mijatovictransport.com