

Join the team

ŠTUDENSKO DELO NA RECEPCIJI

Predviden pričetek dela je **april 2024**.

Prijavi se čimprej! Prijave zbiramo do zapolnitve delovnega mesta.

Priložnost

V podpornih funkcijah v EY Slovenija iščemo študenta za začasno pomoč na področju administracije. Sodeloval/-a boš pri podpori sodelavcem, ki izvajajo storitve EY Slovenija. Delo je odlična priložnost, da se spoznaš z delovanjem podjetja in zaposlenimi v različnih oddelkih.

Izjemna EY izkušnja. Oblikuj jo po svoje.

Tvoje ključne odgovornosti

- Sprejem in odpiranje vhodne pošte
- Vpis vhodne pošte in skeniranje
- Vpis prejetih računov, tiskanje računov
- Odpiranje vrat (kurirji, prevzem pošte)
- Tiskanje dokumentov (po potrebi)
- Popis odhodne pošte
- Priprava odhodne pošte za kurirja
- Po potrebi pomoč pri pripravi sejne sobe za sestanek/sprejem strank
- Različna administrativna in organizacijska dela povezana s pisarno

Kaj pričakujemo

- Odlično poznavanje MS Office orodij
- Aktivno znanje slovenskega in angleškega jezika ter odlična sposobnost pisnega in ustnega izražanja v obeh jezikih
- Dobre organizacijske sposobnosti
- Sposobnost timskega dela

Ponujamo sodelovanje v obliki študentskega dela za polni delovnik od 15. aprila do 15. maja z možnostjo podaljšanja v primeru potrebe. Prijave zbiramo do zapolnitve delovnega mesta izključno preko [spletnega obrazca](#). Prijava naj vsebuje CV v slovenščini in angleščini, ter motivacijsko pismo prav tako v obeh jezikih.

[Prijavi se sedaj!](#)

Te zanima, katere karijerne priložnosti še ponujamo? Preveri [tukaj](#).