






## STROKOVNI SODELAVEC/SODELAVKA ZA OBRAČUN PLAČ (M/Ž)

LeitnerLeitner je ena od vodilnih skupin za davčno svetovanje, računovodstvo, obračun plač in revizijo z okoli 740 zaposlenimi na 15 lokacijah v srednji in vzhodni Evropi. Zaradi širjenja poslovnih aktivnosti v svojo ekipo vabimo:

-  **KRAJ DELA** LJUBLJANA
-  **DELOVNI ČAS** 40 URNI DELOVNIK
-  **PRIČETEK DELA** PO DOGOVORU

### STROKOVNI SODELAVEC/SODELAVKA ZA OBRAČUN PLAČ (M/Ž)

#### OPIS DEL IN NALOG

- Kontrola in urejanje vhodnih podatkov,
- Obračun plač in drugih vrst dohodkov iz zaposlitve (bonitete, bonusi, regresi,...),
- Obračun plač obsega različne možnosti (obračun plač za Slovence, ki delajo pri slovenskih delodajalcih ali pri tujih delodajalcih v Sloveniji, napotenci v Slovenijo ali iz Slovenije v tujino itd.),
- Mesečna in letna poročanja pristojnim organom (FURS, AJPES, zavarovalnice itd.),
- Priprava potrdil o letnih dohodkih za zaposlene,
- Kontrola obračunov drugih obračunovalcev,
- Pregled in poročanje povračil potnih stroškov,
- Priprava in vlaganje zahtevkov za refundacijo,
- Priprava temeljnice in bančnih datotek,
- Priprava drugih posebnih poročil za stranko,
- Hramba in arhiviranje dokumentacije,
- Komunikacija s strankami in organi.

#### POGOJI

- Ustrezna izobrazba ekonomske ali druge ustrezne smeri;
- Najmanj 2-5 let izkušenj v obračunu plač in poznavanje področne zakonodaje;
- Osnovno znanje angleščine (in/ali nemščine).

#### OD KANDIDATOV PRIČAKUJEMO

- Posebno pozornost namenjamo kandidatom z izkušnjami pri uporabi programske opreme za obračun plač, kot so iCenter, Vasco, OP-PIS, SAP SuccessFactors, ter kandidatom z znanjem tujih jezikov;
- Dobro poznavanje MS Word in Excel;
- Samostojnost, odgovornost, samoiniciativnost, organiziranost in natančnost pri delu;
- Pripravljenost na učenje;
- Odgovornost do dela in spoštljiv odnos do sodelavcev;
- Fleksibilnost;
- Mirnost in nekonfliktnost;
- Timska usmerjenost.

#### NUDIMO

- Konkurenčno plačilo;
- Zaposlitev za nedoločen čas s poskusno dobo 4 mesece;
- Prijetno delovno okolje, kjer spodbujamo teamsko delo, medsebojno podporo in nadomeščanje;
- Priložnost za sodelovanje z mednarodnimi strankami in širjenje profesionalnih obzorij;
- Celovito podporo za usklajevanje dela in zasebnega življenja, vključno z možnostjo dela od doma in fleksibilnim delovnim časom, ki se začne med 7. in 9. uro zjutraj;
- Možnost zaposlitve za krajši delovni čas;
- Raznvrstne priložnosti za strokovno usposabljanje in razvoj ter možnosti napredovanja;
- Različne programe in dejavnosti, usmerjene v skrb za zdravje in dobro počutje zaposlenih (joga na delovnem mestu, sadje v pisarni, brezplačna uporaba fitnesa in vodenih vadb)
- Vključitev v kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (PDPZ).

Če ste v zgornjem opisu prepoznali novo karierno priložnost, pošljite vašo prijavo do vključno 24.2.2024 na: [ljubljana.office@leitnerleitner.com](mailto:ljubljana.office@leitnerleitner.com)

Ga. Irena Kajba, kadrovik / HR | +386 1 563 67-50 | [ljubljana.office@leitnerleitner.com](mailto:ljubljana.office@leitnerleitner.com)  
Dunajska cesta 159, 1000 Ljubljana

Dodatno vrašanje? Obiščite našo spletno stran <https://www2.leitnerleitner.com/sl/si>



#weforyou