

O nas

Družba AGRAGOLD d.o.o. je del skupine AGRANA-STUDEN, ki jo sestavlja deset operativnih družb ustanovljenih s strani skupine AGRANA in STUDEN Holdinga. Ukvarjamo se s trgovino, predelavo in distribucijo sladkorja in sladil v vseh oblikah in smo na nivoju skupine vodilni ponudnik kristalnega sladkorja v Jugovzhodni Evropi.

Družba AGRAGOLD d.o.o. deluje kot distributer sladkorja, jedilnega olja in kave ter skrbi, da izdelek, ki pride do naših domačih in tujih kupcev ustreza njegovim pričakovanjem in zahtevam. V okviru družbe AGRAGOLD d.o.o. deluje tudi pakirni in logistični center Ormož preko katerega nemoteno in pravočasno dobavljamo sladkor na trg Evropske unije. Več informacij o podjetju je dostopno na: <https://agragold.com/sl/>.

Iščemo novega sodelavca/sodelavko na novem delovnem mestu Business Development & Commercial Assistant (m/ž), ki bo doprinesel k nadaljnji rasti našega podjetja. Delovno mesto je primerno za italijansko govorečo osebo, ki se ne ustraši novih izzivov in službenih obvez v tujini.

Opis delovnega mesta

Poskrbeli bomo za celovito uvajanje, pri čemer boš sčasoma in postopoma prevzel/a naslednje zadolžitve:

- skrb za domače in tuje kupce in razvoj tržišča, sodelovanje pri iskanju novih prodajnih priložnosti
- skrb za vzpostavitev logističnih zmogljivosti na tujem tržišču, skupaj s sodelavci v logistiki,
- deluje kot posrednik (»prevajalec«) pri carinskih projektih med ne-italijansko govorečimi sodelavci in italijanskimi kupci/partnerji,
- priprava in usklajevanje komercialnih pogodb,
- spremljanje komercialnih informacij in redno sistematično poročanje pridobljenih informacij vodstvu družbe,
- predlaga aktivnosti za boljšo prodajo vodstvu družbe,
- izdelava kalkulacij, obračunov, cenikov, prodajnih planov,
- planiranje proizvodnje za tržišče za katerega je zadolžen,
- izdelava komercialnih poročil, analiz in obračunov prodaje,
- izdajanje in kontrola spremnih dokumentov, faktur, dobropisov,
- reševanje reklamacij,
- skrb za profitabilnost programov,
- sodelovanje in koordinacija pri vpeljevanju novih izdelkov na trg,
- spremlja cenovna gibanja in predlaga spremembe kalkulacij in prodajnih cen,
- sodeluje pri pripravi strategije in obdelave prodajnega trga,
- skrbi in izvaja delovne procese na način definiran internih delovnih navodilih,
- opravljanje drugih del po nalogu vodstva družbe.

Od vas pričakujemo:

- 6. stopnja izobrazbe ustrezne smeri,
- Vozniško dovoljenje B kategorije,
- dobra usposobljenost za delo z MS Office,
- tekoče znanje slovenskega in italijanskega jezika (govorno in pisno), znanje drugih jezikov predstavlja prednost, ni pa pogoj,
- izkušnje s sistemom SAOP predstavljajo prednost, niso pa pogoj,
- ambicioznost, osredotočenost k doseganju ciljev, komunikativnost, proaktivnost, natančnost, odgovornost, iznajdljivost in zanesljivost.

Ponujamo vam:

- timsko delo v urejenem delovnem okolju s prijaznimi sodelavci,
- poskrbeli bomo za obsežno uvajanje na delovno mesto,
- delo v mednarodnem okolju, ki bo vedno polno izzivov,
- strokovno izpopolnjevanje,
- možnost napredovanja glede na dosežene rezultate,
- po dogovoru in glede na prebivališče kandidata, možnost občasnega dela tudi iz naše lokacije v Kopru (po preteku prvega leta zaposlitve).

Dodatne informacije

- Zaposlitev za določen čas enega leta s poskusno dobo in željo po sklenitvi pogodbe za nedoločen čas.

Kandidate naprošamo, da nam pošljejo spremno pismo z življenjepisom do 23.02.2024 na e-mail naslov: zaposlitev@agragold.com.

Kandidati, ki bodo izbrani v ožji izbor, bodo obveščeni v roku 7 dni po poteku razpisa.